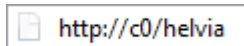


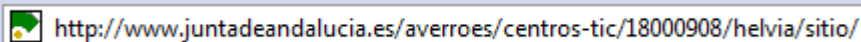
## Acceso a la plataforma

Una vez iniciada la sesión con Guadalinux, debemos abrir el navegador para conectar con la plataforma. Si estamos dentro del centro la forma de acceder a la plataforma es utilizando la dirección <http://c0/helvia>.

 <http://c0/helvia>

Para conectarnos desde nuestra casa, la dirección de acceso es un poco más larga [www.juntadeandalucia.es/averroes/centros-tic/codigodelcentro/helvia/sitio/](http://www.juntadeandalucia.es/averroes/centros-tic/codigodelcentro/helvia/sitio/).

Por ejemplo, para el centro 18000908:

 <http://www.juntadeandalucia.es/averroes/centros-tic/18000908/helvia/sitio/>

## Navegar por la plataforma

En el navegador debe aparecer la página principal de la plataforma Helvia de tu centro.

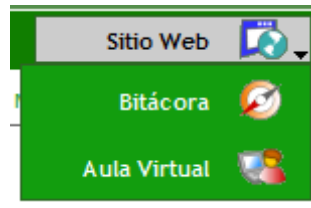


La plataforma Helvia se compone de tres elementos:

- **Sitio web**
- **Bitácora**
- **Aula Virtual**

La primera página que aparece es el sitio web de Helvia. Este sitio constituye algo así como *la página web oficial* de tu centro. La mejor forma de conocerla es navegando a través de las diferentes secciones del lateral izquierdo.

Para poder movernos a la bitácora o al aula virtual nos debemos fijar en la parte superior derecha de la página. Al pinchar sobre Sitio Web se abre un menú en el que podemos seleccionar qué parte visitar.

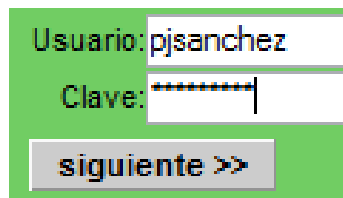


## Acceso al aula virtual

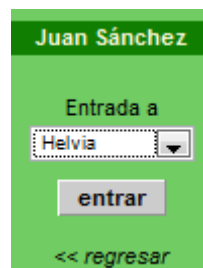
Pulsando sobre el tercer icono pasamos al aula virtual.



Tal y como indica el mensaje estamos **ingresando a una zona restringida** y por esa razón debemos introducir un nombre de usuario y una clave de acceso, que nos debe haber proporcionado previamente nuestro profesor.



Una vez introducidos el nombre de usuario y la clave, pulsamos sobre siguiente. Si pertenecemos a más de un grupo del aula virtual deberemos seleccionar en qué grupo queremos entrar. De lo contrario, si sólo pertenecemos a un grupo, directamente entramos en nuestro grupo.



Seleccionamos el aula del grupo y pulsamos **entrar**.

## Cambiar la clave de acceso

La primera vez que nos conectamos al aula virtual es **muy recomendable** acceder a nuestros datos personales y, al menos, establecer un nueva clave de acceso que sólo nosotros debemos conocer. Para ello pulsamos sobre **Mis Datos**.



En la página que aparece podemos editar todos los datos que queramos, pero sobre todo, no debemos olvidar cambiar la clave de acceso.

INFORMACIÓN PERSONAL	
Usuario	tic11
Nombre	tic11
Apellido	tic11
Fecha Nac.	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Dirección	<input type="text"/>
Localidad	<input type="text"/>
Web	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>
Cód. Postal	<input type="text"/>
Deseo recibir emails en el formato <input checked="" type="radio"/> HTML <input type="radio"/> Texto Plano	
Fotografía	<input type="text"/> Examinar...
INFORMACIÓN ADICIONAL ▼	
CONTENIDOS NO LEÍDOS ▼	
CAMBIO DE CLAVE	
Clave actual	<input type="text"/>
Nueva clave	<input type="text"/>
Ingrésala otra vez	<input type="text"/>
<b>Aquí se cambia la clave.</b>	
<input type="button" value="Actualizar datos"/>	

Muy importante, no se nos debe olvidar pulsar sobre **actualizar datos**.

## Visitar el aula virtual

Para volver a nuestra aula pulsamos sobre **Inicio**.



Todas las aulas virtuales tienen esta misma estructura.

Plataforma educativa Helvia  
bienvenido a la plataforma

Inicio Ayuda Mis Datos Búsqueda Administrador Aula Virtual

Este sitio ha recibido **405** visitas desde el 24/10/2007 10 de marzo de 2009

Plataforma Helvia. Elaboración de materiales didácticos

Helvia es la "plataforma educativa" de nuestro centro.  
La **plataforma** es la base sobre la que podemos elaborar y presentar a nuestros alumnos una unidad didáctica.  
Si estás leyendo este texto, quiere decir que estás usando como alumno esta plataforma.  
Aquí te presentamos una unidad didáctica sobre Helvia a través de la cual se pretende que te inicies en su utilización.  
Todas las unidades comparten la misma estructura: la parte central que contiene la información rodeada por tres menús.

menú superior  
menú izquierdo      centro      menú derecho

Para continuar haz clic en el menú izquierdo sobre el enlace de la **Presentación**.

Te encuentras en Elaboración de materiales didácticos

Contenido no leído  
**NO HAY CONTENIDOS NO LEIDOS**  
incorporados desde el último acceso 14/12/2008

Usuarios en línea  
► Coordinador del Centro

Calendario de citas

Marzo						
L	Ma	Mi	J	V	S	D
23	24	25	26	27	28	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

Reuniones, entregas, etc...

Deja tu opinión

¿Crees que vas a utilizar alguna vez Helvia en clase?

Sí

El **menú superior** ofrece las siguientes opciones:

- **Inicio**, ir a la página principal del aula.
- **Ayuda**, muestra una página de ayuda.
- **Mis datos**, para modificar los datos personales.
- **Búsqueda**, para realizar búsquedas por palabras en el aula.
- **Administrador**, enviar mensajes al administrador.
- **Sitio web**, ir al sitio web de Helvia.
- **Bitácora**, ir al blog de Helvia.
- **Aula virtual**, ir al aula virtual.

En el **menú derecho** nos encontramos:

- **Contenido no leído**, informe sobre los materiales del curso que aún no hemos visitado.
- **Usuarios en línea**, informe sobre los usuarios que actualmente están visitando la misma aula.
- **Calendario de eventos**, calendario del mes actual en el que podemos ver fechas del mes que nos haya marcado el profesor responsable del aula en el que nos encontramos.
- **Otro contenido**.

Debemos tener en cuenta que la apariencia del menú derecho puede variar dependiendo de las opciones que vayamos marcando en el menú izquierdo.

El **menú izquierdo** del aula virtual es el que verdaderamente nos permite explorar toda el aula:

- **Presentación**, se utiliza para presentar el aula, por ejemplo, qué se va a estudiar en él, etc.
- **Programa**, se usa para desarrollar todas las unidades didácticas del aula.
- **Noticias**, espacio para colgar noticias de interés.
- **Calendario**, da acceso al calendario de eventos.
- **Calificaciones**, cada alumno puede consultar sus calificaciones.
- **Archivos**, aquí se pueden dejar archivos que se pueden descargar.
- **Sitios**, enlaces a sitios de interés relacionados con el aula.
- **Foros**, sitio para plantear cuestiones y discutirlos.
- **Chat**, conversación en directo entre todos los alumnos del curso.
- **Contactos**, acceso a todos los usuarios del curso, para enviarles mensajes.
- **Mail interno**, acceso a los mensajes recibidos.
- **FAQs**, sección que se suele utilizar para publicar respuestas a las preguntas más frecuentes.
- **Anuncios**, publicación de anuncios.
- **Cerrar sesión**, permite cerrar la sesión.

El profesor responsable del aula puede decidir qué secciones se utilizan y cuáles no.

## **Recorrido por las secciones**

### **1. Presentación**

Esta sección está pensada para que el profesor haga una introducción general y presente los objetivos de cada una de las unidades didácticas.

Presentación de **Elaboración de materiales didácticos.**

- ▶ **Presentación general del curso**  
Qué vamos a hacer en este curso.
- ▶ **Plataforma Helvia**  
Uso de la plataforma.
- ▶ **Localización de recursos educativos**  
¿Cómo se localizan recursos educativos en internet?
- ▶ **Elaboración de materiales didácticos**  
Cómo y con qué herramientas se elaboran los materiales.
- ▶ **Diseñar una unidad en Helvia**  
Cómo diseñar una unidad didáctica en Helvia.
- ▶ **Consejos para el curso**  
Este curso exige un seguimiento activo.

## 2. Programa

Unidades de **Elaboración de materiales didácticos**

	Avance
<p> <b><u>Sáltate este punto si todavía no has visto las demás secciones</u></b>  <b>Responsable:</b> <u>Coordinador del Centro</u>                      Pasa a la sección de noticias. Si no estás seguro de qué hacer pulsa sobre el título de esta unidad y sigue leyendo.</p>	100%
<p> <b><u>Uso de Helvia como alumno</u></b>  <b>Responsable:</b> <u>Coordinador del Centro</u>                      Esta primera unidad pretende instruir en el uso de Helvia desde el punto de vista de un alumno.</p>	0%
<p> <b><u>Localización de recursos educativos</u></b>  <b>Responsable:</b> <u>Coordinador del Centro</u>                      Para encontrar recursos educativos en internet se deben conocer algunos sitios de referencia además de saber usar los buscadores.</p>	0%





El profesor compone aquí cada una de las unidades didácticas. Las unidades pueden contar con material didáctico, trabajos y autoevaluaciones.





Al entrar, los alumnos podemos comprobar hasta qué grado hemos completado cada una de las unidades. Para cursar una unidad debemos pulsar sobre su enlace y adentrarnos en ella.




Contenido de la unidad

 **Uso de Helvia como alumno**


El apartado **Programa** se utiliza para publicar unidades didácticas. Esta es la primera de las unidades didácticas, tal y como está programada, el alumno no puede pasar a las unidades siguientes, hasta que no haya visto las unidades anteriores. El contenido de la unidad se completa además con material de estudio, trabajos prácticos y autoevaluaciones.

	<b>Material de estudio</b>	Estado
	<b><u>helviaalumno.pdf</u></b> (298.7Kb.) Desarrollo de la primera unidad didáctica.	 


	<b>Trabajos prácticos</b>	Estado
	<b><u>trabajopractico.odt</u></b> (10.6Kb.) Debes realizar las indicaciones del archivo.	 

	<b>Autoevaluaciones</b>	Estado
	<b><u>Evaluación Primera Unidad</u></b> Se trata de evaluar si los alumnos han alcanzado los objetivos de la primera unidad	 

**Referencias:** ▲

 Obligatorio





**Material de estudio**

 No Leída  Leído


El profesor puede comprobar qué materiales ha visto el alumno, puede evaluar los trabajos prácticos y permitir a los alumnos que suspenden las autoevaluaciones que las repitan.

Para progresar, el alumno debe leer el material de estudio, seguir las instrucciones de los trabajos prácticos y realizar las autoevaluaciones. Los iconos a la derecha de cada uno de los documentos nos van indicando si ya hemos completado ese punto o si todavía queda algo pendiente.

En la siguiente imagen podemos ver, que de los dos materiales de estudio de una unidad, el primero ya se ha leído y el segundo aún no.

Material de estudio		Estado
 <b>helviaalumno.pdf</b> (367.6Kb.)	Apuntes de cómo se utiliza Helvia desde el punto de vista del alumno.	
 <b>iniciarsesionguadalinux.pdf</b> (196.9Kb.)	Apuntes de cómo se inicia la sesión en Guadalinux y de cómo se puede cambiar la clave de acceso.	

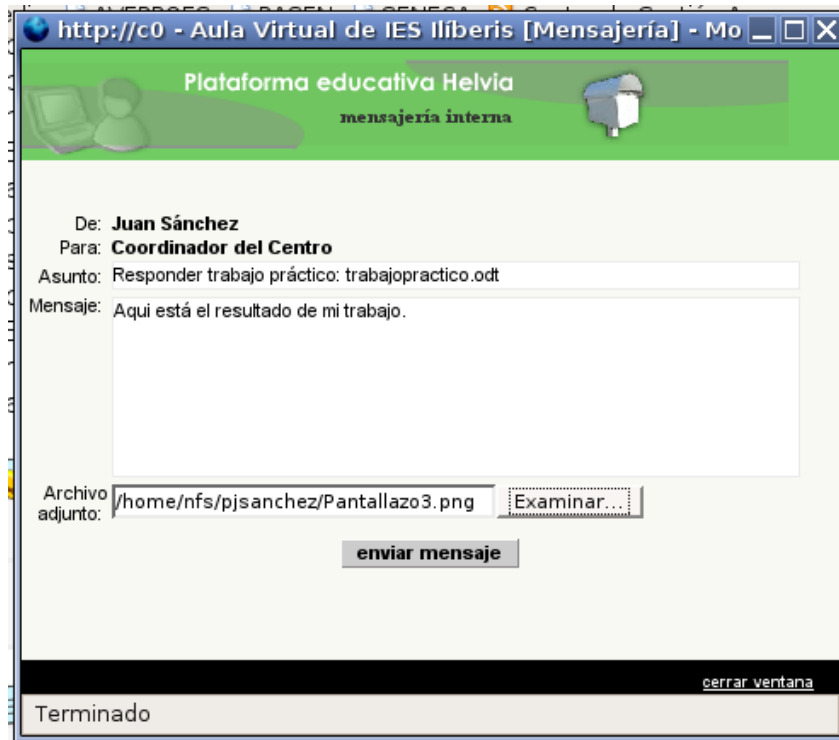
Los trabajos prácticos se llevan del siguiente modo, cuando aún no hemos leído las instrucciones del trabajo el aspecto que presenta es el siguiente:

Trabajos prácticos		Estado
 <b>trabajopractico.odt</b> (10.6Kb.)	Debes realizar las indicaciones del archivo.	

Una vez leídas las instrucciones, el aspecto en pantalla cambia y se presenta de este modo:

Trabajos prácticos		Estado
 <b>trabajopractico.odt</b> (10.6Kb.)	Debes realizar las indicaciones del archivo.	

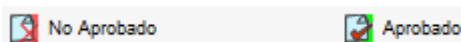
El sobre abierto indica que una vez que hayamos seguido las indicaciones y obtenido el resultado final del trabajo en un archivo, debemos pinchar sobre él para enviarlo al profesor.






Al enviar el resultado del trabajo cambia el estado del trabajo:



El reloj indica que el trabajo ya está enviado y pendiente de ser evaluado por el profesor. En algún momento, el profesor realizará la evaluación y el estado final del trabajo será apto o no apto.



Con las autoevaluaciones ocurre lo mismo, su estado inicial es no realizada . Una vez que la hayamos realizado su estado cambiará a  o . Las autoevaluaciones sólo se pueden realizar una sola vez. Cada autoevaluación puede contener un límite de tiempo para realizarla y un porcentaje mínimo de respuestas correctas para aprobar. De forma excepcional el profesor puede decidir que un alumno repita una autoevaluación.

### 3. Noticias

Sección preparada para que el profesor se haga eco de las noticias que sean de su interés.





## 4. Calendario

El profesor puede señalar fechas de entrega o citas que luego pueden ser consultadas por los alumnos.

## 5. Calificaciones

El profesor puede publicar sus evaluaciones para que sean consultadas por los alumnos. Cada alumno podrá consultar sus propias evaluaciones.

HELVIA PARA ALUMNOS (calificaciones de Uso de Helvia como alumno)

Calificaciones	
	<b>Evaluación inicial</b> 03/11/2007 - Nota de la evaluación inicial. (Del Centro, Coordinador)
Autoevaluaciones	
	<b>Evaluación primera unidad</b> 03/11/2007 - Se trata de evaluar si los alumnos han alcanzado los objetivos de la primera unidad (Del Centro, Coordinador)



## 6. Archivos

El profesor puede publicar cualquier archivo para que los alumnos lo consulten. Dispone incluso de la posibilidad de publicar micro sitios.

-  [menusuperior.jpg](#) (24.9 Kb.)  
28/10/2007 - Esquema del menú superior de Helvia.  
(del Centro, Coordinador)
-  [Micrositio con actividades de JClic.](#)  
29/10/2007 - Prueba estas actividades educativas.  
(del Centro, Coordinador)
-  [Webquest del Quijote](#)  
29/10/2007 - Webquest del Quijote.  
(del Centro, Coordinador)

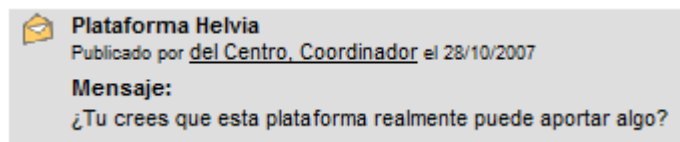
## 7. Sitios

Enlaces de interés colocados por el profesor.

Sitios publicados por Coordinadores	
	<b>e-educativa, comunidad en red</b> 24/10/2007 - Sitio web de la empresa que ha desarrollado Helvia. (del Centro, Coordinador)
	<b>Helvia Central en Averroes</b> 24/10/2007 - Presentación de la plataforma por parte de la Junta de Andalucía. (del Centro, Coordinador)

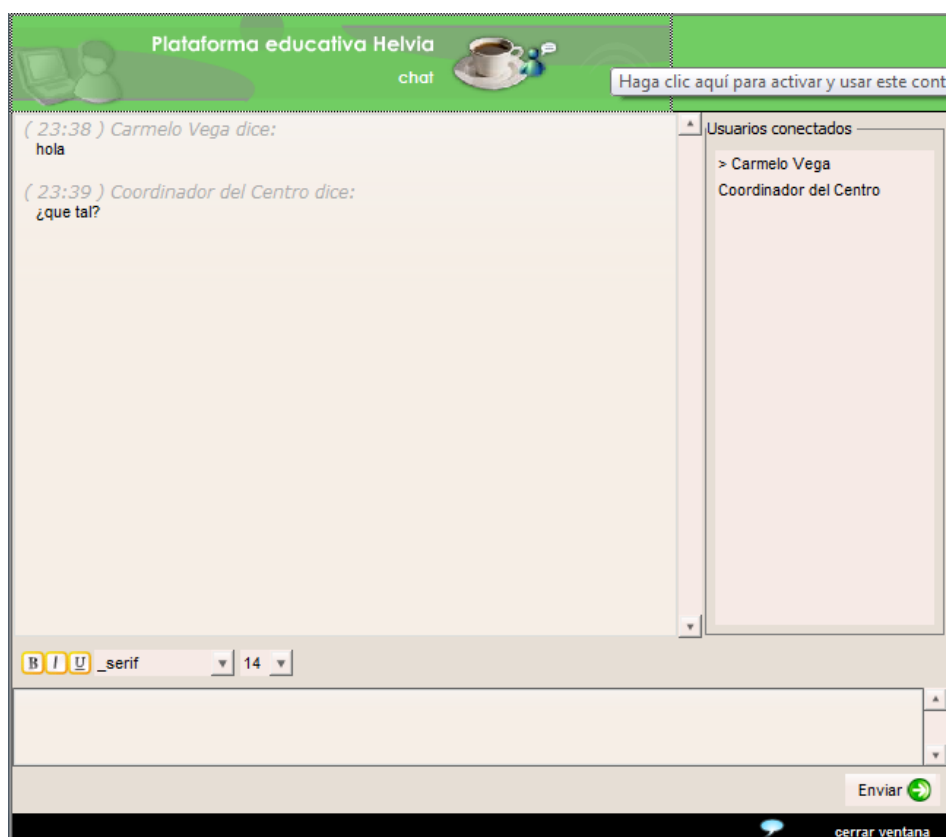
## 8. Foros

Los profesores pueden plantear temas de debate a los que pueden responder los alumnos. Al igual que ocurre en todos los demás apartados, las intervenciones nunca son anónimas, siempre queda reflejado quién dice o hace tal cosa.



## 9. Chat

Proporciona un mecanismo de mensajería instantánea.



## 10. Contactos

Por un lado aparece la lista de todos los alumnos del curso, en la que podemos marcar los alumnos a los que les queremos enviar un mensaje.

Helvia para alumnos

<input type="checkbox"/>	<u>Escudero</u>	Francisco
<input type="checkbox"/>	<u>Fernández</u>	Enrique
<input type="checkbox"/>	<u>Fernández</u>	Miguel
<input type="checkbox"/>	<u>Ferrer</u>	Almudena
<input type="checkbox"/>	<u>García</u>	Fernando

Y por otro, abajo del todo está el formulario para realizar el envío del mensaje. Utilizando la mensajería interna es una forma perfecta de poder enviar trabajos al profesor. El profesor puede responder y devolver los trabajos corregidos a los alumnos.

Mensajería grupal a usuarios seleccionados

De: Juan Sánchez

Asunto:

Mensaje:

Archivo adjunto:


## 11. Mail interno

Aquí estarán todos los mensajes internos que nos hayan llegado, inicialmente la lista estará vacía.

<input type="checkbox"/>	De	Asunto	Fecha	Tamaño
No hay mensajes en esta carpeta				

## 12. FAQs

Sólo el profesor puede publicar preguntas que, eso sí, pueden ser consultadas por los alumnos.

 **¿Quién es Helvia?**  
Publicado por del Centro, Coordinador en Tema: Helvia

**Respuesta:**  
La madre de Séneca. Más información en <http://www.juntadeandalucia.es/educacion/seneca/>.

## 13. Anuncios

El profesor y los alumnos pueden colocar anuncios visibles para todos los demás miembros del aula.

Helvia para alumnos

**Agregar un anuncio**

Nombre: **Juan Sánchez**

Mensaje:

Publicar el anuncio en todos los grupos

**Agregar**

## 14. Cerrar sesión

Esto no es una sección, pero sí nos permite cerrar la sesión.